

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-292
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GUSTAVO ADOLFO PÉREZ
NIT de la persona contratista:		815342-6
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2292, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.

*Actividad: Apoye con la identificación de las áreas para la socialización del POA 2026 y la recepción de solicitudes de los directores de escuelas que se involucraran en la realización y ejecución de huertos pedagógicos en el departamento de Chiquimula.

❖Resultado: Se cuenta con una base de datos y documentos de soporte de las escuelas con las que se estarán realizando huertos pedagógicos en el departamento de Chiquimula.

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.

*Actividad: Apoye en la conformación de expedientes de los diferentes establecimientos en los que se realizaran huertos pedagógicos del departamento de Chiquimula.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración de las programaciones de los lugares donde se están estableciendo huertos pedagógicos de hortalizas, para poder dar cumplimiento a las metas contempladas en el Plan Operativo Anual, recopilación y su posterior autorización del traslado de insumos.

❖ **Resultado:** Programaciones de actividades a realizar, identificación de áreas para establecer los huertos pedagógicos de hortalizas y la identificación de espacios almacenamiento y resguardo de insumos.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

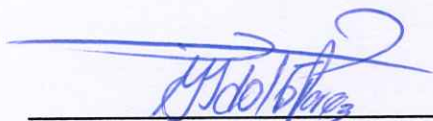
❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones, asistencia técnica y entrega de insumos del Bono Campesino (Bomba de Fumigar, Kits de herramientas, Semilla de Maíz ICTA B-7, semilla de hortalizas y semilla de Ayote) en los municipios de Jocotán, Camotán, San Juan Ermita y Olopa del departamento de Chiquimula.

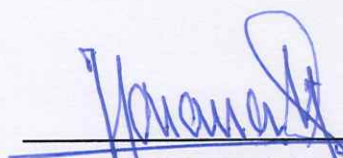
❖ **Resultado:** Documentos de soporte (Planillas de entrega de Insumos) firmados por los beneficiarios que fueron apoyados con el bono campesino.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de conteo de los insumos del bono campesino pendiente de realizar su entrega.

❖ **Resultado:** Informe sobre la cantidad de insumos del bono campesino que se entregó y la cantidad de insumos del bono campesino que está pendiente de entregarse.


GUSTAVO ADOLFO PÉREZ
Número de DPI 2217 77571 2004
Número de Teléfono: 4144-3753


Ing. Agr. Heber Cesar Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

